

*Джабраилов М.И.
студента 3к. 4гр.
факультет «Бухучет и аудит»
Батырмурзаева З.М.
доцент кафедры «Бухучет-1»
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»
РФ, г. Махачкала*

УЧЁТ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Аннотация: Удержание из заработной платы — это часть дохода, начисленного в пользу работника, но перечисленного не самому работнику, а в пользу иного лица (гражданина, государства, предприятия и т. д.). Размер и порядок таких изъятий регламентирован на законодательном уровне.

Ключевые слова: Удержания, вычеты, заработная плата, проценты, НДФЛ, денежные средства.

*Dzhabrailov M.I..
student 3K. 4G. faculty of «accounting and audit»
Batyrmurzaeva Z. M.
professor Department "accounting-1»
GAOU VO "Dagestan state University
of national economy» Russian Federation,
Makhachkala*

ACCOUNTING WITHDRAWALS FROM WAGES

Abstract: withholding from wages is part of the income accrued in favor of the employee, but not transferred to the employee himself, but in favor of another person (citizen, state, enterprise, etc.). The size and procedure for such exemptions is regulated by law.

Keywords: withholding, deductions, wages, interest, personal income tax, cash.

Согласно действующему законодательству, зарплата, которую сотрудник получает «на руки», при выплате уменьшается на сумму удержаний. Порядок и сумма взыскания зависит от вида производимого удержания.

Обязательные удержания из зарплаты. Согласно НК, работодатель обязан удерживать из зарплаты работника:

1. Сумму НДФЛ. Удерживая налог и перечисляя его сумму в бюджет, работодатель выполняет обязательства налогового агента;

2. Алименты. При наличии исполнительного листа, работодатель удерживает из заработной платы сотрудника алименты, сумма и порядок выплат которых зафиксирован в судебном решении

3. Прочие суммы, удерживаемые на основании судебных решений.

Удержания по инициативе работодателя:

1. остаток сумм авансов на командировку, ранее перечисленных и полностью не использованных;

2. погашение сумм недостачи в случае, если работник является материально ответственным лицом ;

3. возмещение ущерба, нанесенного работником (если его вина установлена);

4. прочие случаи, предусмотренные внутренними нормативными документами предприятия.

Удержание НДФЛ с зарплаты работника

Согласно НК, выполняя обязательства налогового агента, работодатель должен ежемесячно производить расчет суммы НДФЛ, удерживать налог с зарплаты работника и перечислять его в бюджет. Данный вид удержаний относится к обязательным, расчет налога производится по фиксированной ставке – 13% от суммы дохода, выплаченной работнику.

Для учета операций по удержанию налога и перечисления обязательных платежей в бюджет используется счет 68 (субсчет НДФЛ).

Удержание по исполнительному листу

В случае если суд обязал работника к выплате алиментов, возмещению ущерба или прочим компенсациям, то работодатель должен произвести подобные удержания в обязательном порядке. Определение суммы к взысканию, а также периодичность удержаний определяется на основании информации, указанной в исполнительном листе. Для осуществления

подобного рода взысканий согласования работника либо работодателя не требуется.

Суммы, удерживаемые на основании исполнительного листа, относятся к категории обязательных взысканий (как и налоги), их следует удерживать в первоочередном порядке.

Для учета сумм удержаний по исполнительным листам используется счет 76 (субсчет «Расчеты по исполнительным документам»).

Механизм учета операций по удержаниям с заработной платы.

№	Дебет	Кредит	Описание
1	70	68	Удержана сумма НДФЛ (13% для резидентов, 13% для нерезидентов)
2	70	76	Удержана сумма на основании исполнительного документа (алименты, возмещение ущерба пострадавшему, погашение задолженности, т.п.)
3	70	94	Удержана сумма недостачи, взыскание которой согласовано работником
4	70	73.2	Удержана сумма ущерба, который работник нанес предприятию

Общий механизм удержаний, осуществляемых работодателем из заработной платы сотрудника, регламентируется действующими законодательными актам, основные из которых представлены в таблице ниже.

№	Нормативный акт	Описание
1	НК (ст. 226)	Положения НК описывают порядок исполнения работодателя обязательств налогового агента. В частности, работодатель обязан рассчитать, удержать и перечислить НДФЛ с суммы заработной платы работника.
2	ТК (ч. 2 ст. 137)	Трудовое законодательство предоставляет закрытый список удержаний, производимых с заработной платы работника. Согласно положениям ТК, работодатель вправе удерживать суммы:

		<ul style="list-style-type: none"> • выданных и не использованных средств на командировку; • неотработанного аванса; • отпускных в случае, если работник был уволен до конца рабочего дня, в счет которого получено отпуск; • зарплаты (иных вознаграждений), которые были излишне выплачены в результате счетной ошибки.
3	ТК (ст. 138)	ТК ограничивает общую сумму удержаний с каждой выплаты – не более 20% в общем порядке, не более 50% – при обязательных удержаниях, установленных федеральным законодательством.
4	Письма Роструда	Порядок удержания в частных случаях и особых ситуациях описан в отдельных письмах-разъяснениях Минтруда. К примеру, письмо № ПГ/5089-6-1 подчеркивает необходимость согласования сотрудником суммы удержания в случае, если взыскание осуществляется по инициативе работодателя.
5	ФЗ-229	Закон определяет порядок удержания, осуществляемый на основании судебных решений. Согласно документу, расчет суммы к взысканию определяется исходя из размера дохода работника за вычетом удержанных налогов.

(Таб.1 «Акты регламентирующие удержания с заработной платы»)

Вычеты по НДФЛ в 2020 году

Налоговый кодекс предусматривает большое количество вычетов по НДФЛ в 2020 году, которые предоставляют по различным основаниям, в том числе:

1. Стандартный
2. Социальный
3. Имущественный
4. Профессиональный

№	Вычет	Величина
1	Стандартный	Пострадавшие от аварии на Чернобыле, инвалиды Великой отечественной и иных войн, испытатели ядерного оружия и т.д.- в размере 3000 р. за месяц
		Герои России или СССР, инвалиды I, II групп, инвалиды с детства, добровольные доноры костного мозга и т.д.- в размере 5000р. за месяц
		На ребенка или подопечного физлица – в размере от 1400 до 24000 р. за месяц
2	Социальный	На лечение физического лица или его родных – в размере до 120000р. за год
		На учебу физического лица или его родных – в размере до 120000р. за год
		На независимую оценку квалификации – в размере до 120000р. в год
3	Имущественный	На покупку или постройку физлицом жилья или земли под жилье – в размере до 2000000р. один раз в жизни
		По процентам по кредитам, займам, взятым физлицом на покупку или постройку жилья или земли под жилье – в размере до 3000000 р.
		По сумме, полученной физлицом от продажи своего имущества, в том числе недвижимости – в размере в зависимости от вида имущества и срока владения им
4	Профессиональный	Расходы физлица по факту или нормативные

(Таб.2. «Возможность физлиц по уменьшению своих налогооблагаемых доходов»)

По требованиям Налогового кодекса, для оформления любой из перечисленных льгот человек должен документально подтвердить:

- Выполнение всех условий для уменьшения налоговой базы.

- Сумму, на которую он вправе уменьшить свои облагаемые доходы.

Использованная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с
4. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск :, 2018. – 220 с
5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум /И.В. Анциферова. – Москва : 2018. – 556 с